

สัญญารับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท
โครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่ที่ 123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002 เมื่อวันที่ ระหว่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย ศาสตราจารย์สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายที่หนึ่ง กับ

ชื่อ สกุล สังกัดภาควิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail: ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายที่สอง และ

ชื่อ สกุล วุฒิการศึกษา อายุปี ที่อยู่..... บัตรประชาชนเลขที่ วันหมดอายุ ออกให้ โทรศัพท์ (มือถือ) E-mail: ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “นักศึกษาผู้ได้รับทุน” ฝ่ายที่สาม ทั้งสามฝ่ายตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุน และผู้รับทุนตกลงรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา 2554 มีกำหนดระยะเวลาไม่เกินปี วันเริ่มโครงการนับตั้งแต่..... ถึง ในวงเงินไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) เพื่อให้แก่นักศึกษาผู้ได้รับทุนชื่ออยู่ภายใต้ความดูแลของผู้รับทุน ชื่อ เพื่อทำการศึกษาระดับปริญญาโท **กลุ่มคัลส์เตอร์วิจัย**

ในชื่อโครงการเรื่อง (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

ข้อ 2 ผู้ให้ทุนตกลงจ่ายเงินอุดหนุนตามสัญญานี้แก่ผู้รับทุน ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

2.1 นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะได้รับการสนับสนุนในวงเงินไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดใน เอกสารแนบหมายเลข 1 (ค่าใช้จ่ายทุนโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

ข้อ 3 ผู้ให้ทุนตกลงอนุมัติให้ทุนตามข้อ 1 โดยผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้ผู้รับทุนในวงเงินดังกล่าวเป็นรายปี โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆในแต่ละปี ดังนี้

ปีที่ 1 งวดที่ 1 จำนวนเงินไม่เกิน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ภายใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญา (จำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับทุนในปีที่ 1)

ปีที่ 1 งวดที่ 2 จำนวนเงินไม่เกิน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุนส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 พร้อมกับรายงานการเงินปีที่ 1 งวดที่ 1 และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนแล้ว หรือ แล้วแต่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร (จำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับทุนในปีที่ 1)

ปีที่ 2 งวดที่ 1 จำนวนเงินไม่เกิน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุนส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 พร้อมกับรายงานการเงินปีที่ 1 งวดที่ 2 และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนแล้ว หรือแล้วแต่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร (จำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับทุนในปีที่ 2)

ปีที่ 2 งวดที่ 2 จำนวนเงินไม่เกิน 67,500 บาท (หกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ภายใน 30 วัน หลังจากที่ผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุนส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 พร้อมกับรายงานการเงินปีที่ 2 งวดที่ 1 และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนแล้ว หรือแล้วแต่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร (จำนวนร้อยละ 45 ของวงเงินที่ได้รับทุนในปีที่ 2)

ปีที่ 2 งวดที่ 3 จำนวนเงินไม่เกิน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ภายใน 30 วัน หลังจากที่ผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ตามข้อ 10) พร้อมกับรายงานการเงินปีที่ 2 งวดที่ 2 และรายงานดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนแล้ว หรือแล้วแต่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร (จำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่ได้รับทุนในปีที่ 2) โดยผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนตามการเปิดบัญชีโครงการในเอกสารแนบหมายเลข 2 (แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ)

ข้อ 4 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขวงเงินทุนรวมตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 หรือวงเงินทุนตามหลักเกณฑ์ในข้อ 2 หรือจำนวนเงินในแต่ละงวดในข้อ 3 หรือค่าใช้จ่ายทุนโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในเอกสารแนบหมายเลข 1 เพื่อให้ถูกต้องกับความเป็นจริง หรือหากเปลี่ยนแปลงสภาพที่เกิดขึ้นหลังจากการทำสัญญาได้รับทุน ให้จัดทำข้อแก้ไขใหม่เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาเพิ่มเติม ลงนามโดยผู้ให้ทุน ผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุน

ข้อ 5 กรณีที่ผู้ให้ทุนหรือผู้รับทุนมีการร่วมมือกับองค์กรอื่นในการร่วมมือการให้ทุนโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และผู้รับทุนอยู่ในข่ายได้รับทุนภายใต้ความร่วมมือดังกล่าว ผู้ให้ทุนอาจตกลงกับผู้รับทุนให้ใช้ทุนอุดหนุนอันเกิดจากความร่วมมือกับองค์กรอื่นนั้นได้ โดยผู้ให้ทุนอาจเปลี่ยนแปลงข้อสัญญาในส่วนของวงเงินงบประมาณตามที่ระบุในข้อ 1 โดยทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาเพิ่มเติม โดยผู้ให้ทุน ผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุนต้องลงนามเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้รับทุนยังคงมีสิทธิ์ได้รับทุนสุทธิตามเกณฑ์เดิมของทุนโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกประการ

กรณีตามวรรคแรก หากการเปลี่ยนแปลงข้อความใด เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญาเดิม นอกเหนือจากการแก้ไขวงเงินงบประมาณ ผู้ให้ทุนสามารถบอกเลิกสัญญาดังกล่าวได้ โดยจัดทำสัญญาฉบับใหม่ขึ้นมาทดแทน

การบอกเลิกสัญญาตามวรรคสอง ผู้ให้ทุนต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุนทราบ พร้อมกับจัดส่งสัญญาฉบับใหม่ไปให้ผู้รับทุนพร้อมกันด้วย

การใด ๆ ที่ได้กระทำไปข้างต้น ไม่กระทบถึงกระบวนการศึกษาวิจัยที่ได้กระทำไปเสร็จสิ้นแล้ว หรือยังดำเนินการอยู่ในระหว่างที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข การยกเลิกสัญญา หรือจัดทำสัญญาฉบับใหม่

ข้อ 6 ในการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินทุนผู้รับทุนจะต้องใช้จ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และรายละเอียดตามที่ปรากฏอยู่ในสัญญาฉบับนี้ และผู้รับทุนต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินทุนให้เป็นไปอย่างประหยัดและเป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุที่ผู้ให้ทุนกำหนด ตลอดจนเตรียมหลักฐานการเงินและบัญชีการจ่ายเงินเพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ทุกโอกาส และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการให้ทุนแล้ว หากมีเงินเหลือจ่าย จะต้องคืนเงินทุนที่เหลือนั้นแก่ผู้ให้ทุน

ข้อ 7 ผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง เกณฑ์ และข้อกำหนดที่บังคับใช้อยู่ในวันทำสัญญานี้ และที่จะประกาศบังคับใช้ภายหลังโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบ คำสั่ง เกณฑ์ และข้อกำหนด ดังกล่าวเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของข้อสัญญานี้

ข้อ 8 ผู้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานผลการศึกษาและรายงานความก้าวหน้าของการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาผู้ได้รับทุน และรายงานการเงินให้ผู้ให้ทุนทราบทุก 6 เดือนตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบหมายเลข 3 (สรุปรายงานผลการศึกษา และความก้าวหน้าในรอบ 6 เดือน) และ เอกสารแนบหมายเลข 4 (รายงานการเงินในรอบ 6 เดือน)

ข้อ 9 นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอผลงานที่จัดโดยฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยผู้รับทุนจะต้องเข้าร่วมการประชุมเพื่อดูแลการเสนอผลงานของนักศึกษาผู้ได้รับทุนด้วย

ข้อ 10 ผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุน จะต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมแนบผลลัพธ์ของผลงานที่เป็นบทความที่ตีพิมพ์หรือที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติของฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS ที่มีค่า Impact Factor และ/หรือเอกสารการยื่นหมายเลขจดสิทธิบัตร (Patent Filing Number) จำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/โครงการ เมื่อครบกำหนดสัญญาตามระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ วันที่ 31 พฤษภาคม 2556 ตามเอกสารแนบหมายเลข 5 (รายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโท/เอก)

ข้อ 11 ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญา และระงับการให้เงินอุดหนุนตามสัญญานี้ โดยผู้รับทุนจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีต่อไปนี้

11.1 ผู้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุนหยุดดำเนินการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

11.2 ผู้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุนผิดเงื่อนไขในการรับการสนับสนุน

11.3 ผู้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุนไม่ส่งผลการศึกษา รายงานความก้าวหน้าของการค้นคว้าวิจัย และรายงานการเงินตามกำหนด โดยไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ให้ทุนทราบ

11.4 ผลการศึกษา และ/หรือความก้าวหน้าของการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาผู้ได้รับทุน ไม่ผ่านการประเมินจากผู้ให้ทุน การบอกเลิกสัญญานั้น ผู้ให้ทุนจะต้องมีหนังสือถึงผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุน พร้อมทั้งระบุเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญา และนักศึกษาผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนทั้งหมดภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ 12 ผู้รับทุนยินยอม และตกลงให้ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะระงับการให้ทุน หรือให้เงินอุดหนุนเพียงบางส่วนแก่ผู้รับทุน ในกรณีที่ผู้ให้ทุนได้รับงบประมาณสำหรับทุนโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัย ขอนแก่นไม่เพียงพอ

ข้อ 13 ผู้ให้ทุนเป็นเจ้าของเครื่องมืออุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อ โดยทุนทรัพย์ของผู้ให้ทุน เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 14 กรรมสิทธิ์และ/หรือสิทธิในผลงานการค้นคว้าและวิจัยตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือสิทธิของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ให้แบ่งกันระหว่างผู้ให้ทุนกับผู้รับทุนตามประกาศหรือระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 15 นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องไม่รับทุน หรือเข้ารับทุนการศึกษาอื่นใดในระหว่างระยะเวลาที่รับทุนตามสัญญานี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนก่อน

ข้อ 16 ผู้รับทุนจะต้องควบคุมดูแลให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนทำการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย ตามสัญญานี้ ด้วยความวิริยะอุตสาหะให้สำเร็จได้ผลสมความมุ่งหมายของผู้ให้ทุน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการศึกษา ค้นคว้า และวิจัยตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จได้ด้วยประการใดก็ดี หรือมีความประสงค์จะยุติการศึกษา วิจัย ตามสัญญานี้ ผู้รับทุนและนักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องรีบรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบทันที และยุติหรือยกเลิกการศึกษาวิจัยตามสัญญานี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ทุน และผู้รับทุน

กรณีที่นักศึกษาผู้ได้รับทุนยุติหรือยกเลิกการศึกษา ค้นคว้า วิจัย หรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาปริญญาเอกตามสัญญานี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและ / หรือ ไม่ผ่านการเห็นชอบของผู้ให้ทุน นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้เงินตามจำนวนที่ได้รับจากผู้ให้ทุนภายในระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนดพร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ในกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้ดังกล่าว

ข้อ 17 นักศึกษาผู้ได้รับทุนต้องมีผลงานวิจัยจำนวนอย่างน้อย 1 ชิ้น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือยอมรับเพื่อการตีพิมพ์ก่อนสำเร็จการศึกษา ผลตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับที่ 482/2554 ดังต่อไปนี้

(1) ได้รับการตีพิมพ์หรือตอบรับเพื่อตีพิมพ์บทความวิจัยเป็นภาษาอังกฤษในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน ISI หรือ SCOPUS ที่มีค่า Impact Factor โดยนักศึกษาผู้ได้รับทุนเป็นผู้แต่งชื่อแรก (First Author) และผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) และ/หรือ

(2) เอกสารการยื่นจดสิทธิบัตร (Patent Filing Number)

ข้อ 18 เอกสารสำคัญแนบท้ายประกอบสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารสำคัญแนบท้ายประกอบสัญญาซึ่งจัดทำขึ้นในภายหน้า ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยผู้ให้ทุน ผู้รับทุน และนักศึกษาผู้ได้รับทุน ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ให้ทุน

(ศาสตราจารย์สุทธิพันธ์ จิตพิมลมาศ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ลงชื่อ) ผู้รับทุน

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ) นักศึกษาผู้ได้รับทุน

(.....)

(ลงชื่อ)พยาน

(.....)

คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ

(ลงชื่อ)พยาน

(รองศาสตราจารย์สมปอง ธรรมศิริรักษ์)

รักษาราชการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สัญญาเลขที่ M 54.....
ค่าใช้จ่ายทุนโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นักศึกษาที่ได้รับทุนและอาจารย์ที่ปรึกษา

1. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวของนักศึกษาผู้ได้รับทุนในอัตราเดือนละไม่เกิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) ให้ไม่เกิน 24 เดือน
2. ค่าบำรุงการศึกษาและการทำวิจัยของนักศึกษาผู้ได้รับทุน ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 2 ปี ในวงเงิน ไม่เกินปีละ 54,000 (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

สัญญาเลขที่ M 54.....
 แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ : การเปิดบัญชีโครงการ

ชื่อบัญชี :

เลขที่บัญชี :

ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สาขา

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย:

1. ผู้รับทุน(อาจารย์ที่ปรึกษา)
2. นักศึกษาผู้ได้ทุน
3.

เงื่อนไขในการสั่งจ่าย คือ ลงนามไม่น้อยกว่าสองในสาม โดยหนึ่งในสองต้องเป็น **ผู้รับทุน(อาจารย์ที่ปรึกษา)**

ลงนาม.....

(.....)

ผู้รับทุน

.....

หมายเหตุ ขอให้ผู้รับทุนเปิดบัญชีออมทรัพย์ ซึ่งจะได้ดอกเบี้ยจากเงินฝาก หากมีความจำเป็นจะต้องเปิดบัญชี กระแสรายวันเพื่อเซ็นต์เช็คได้ จะต้องขอความเห็นชอบจากผู้ให้ทุนก่อน **ทั้งนี้จะต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์ควบคู่กันเพื่อจะได้รับดอกเบี้ยด้วย**

สัญญาเลขที่ M 54.....
สรุปรายงานผลการศึกษา และความก้าวหน้าในรอบ 6 เดือน
ระดับปริญญาโท

คลังเตอร์.....

ครั้งที่..... รายงานในช่วงวันที่ ถึงวันที่

ส่วนที่ 1 รายงานโดยนักศึกษาผู้ได้รับทุน ชื่อ

(1) โครงการวิจัย เรื่อง (ไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....

(2) สรุปผลการศึกษาระดับปีการศึกษา (โปรดแนบในแจ้งผลการศึกษา)

เกรดเฉลี่ยประจำภาค เกรดเฉลี่ยสะสม

รายวิชาเรียนผ่านแล้ว.....หน่วยกิต เหลือรายวิชาเรียน.....หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว หน่วยกิต เหลือวิทยานิพนธ์หน่วยกิต

คำชี้แจง (ถ้ามี)

การสอบ Comprehensive Exam/ Qualifying Exam ยังไม่สอบ ยังไม่ผ่าน ผ่าน เมื่อวันที่

การสอบ Proposal ยังไม่สอบ ยังไม่ผ่าน ผ่าน เมื่อวันที่

(3) สรุปผลงานการดำเนินงานวิจัยทั้งหมดที่ได้ดำเนินการมาแล้วจนถึงปัจจุบัน (ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 พร้อมแนบ CD ที่มีไฟล์)

ผลงานการดำเนินงานวิจัยทั้งหมดคิดเป็นร้อยละประมาณ.....% ของงานทั้งหมด

ความก้าวหน้าด้านวิทยานิพนธ์เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ อย่างไร

(4) แผนการศึกษาและวิจัย ใน 6 เดือน ข้างหน้า.....

(5) กิจกรรมพิเศษ (ถ้ามี)

การเสนอผลงานวิจัย :

การตีพิมพ์ผลงานวิจัย :

(6) ปัญหาและอุปสรรค / ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงนาม

()

นักศึกษาผู้ได้รับทุน

วันที่

ส่วนที่ 2 รายงานโดยผู้รับทุน (อาจารย์ที่ปรึกษา) ชื่อ

(1) ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาและการวิจัยของนักศึกษาผู้รับทุนว่า ทำได้ตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่

.....
.....
.....
.....

(2) ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการศึกษาวิจัยของนักศึกษาผู้รับทุน ใน 6 เดือนข้างหน้า

.....
.....
.....
.....

(3) กิจกรรมพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

(4) ปัญหาและอุปสรรค/ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ลงนาม

()

ผู้ได้รับทุน (อาจารย์ที่ปรึกษา)

วันที่

**คำอธิบายการจัดทำรายงานผลการศึกษา
และความก้าวหน้าด้านวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้ได้รับทุน**

1. นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา จะต้องส่งสรุปรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าในงานวิจัยนี้ตามแบบฟอร์ม ส่วนที่ 1 พร้อมทั้ง CD ที่มี file และแนบใบแจ้งผลการศึกษาทุกๆ 6 เดือน โดยนับตั้งแต่เริ่มโครงการ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
2. ในการรายงานผลการศึกษา (ส่วนที่ 1 ข้อ 2 สรุปรายงานการศึกษา) นั้น ถ้าติด X, I หรือ U หรือได้ GPA ต่ำกว่า 3.00 ขอให้แจ้งสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาในคำชี้แจงด้วย
3. ในการรายงานความก้าวหน้าด้านวิทยานิพนธ์ (ส่วนที่ 1 ข้อ 3 สรุปรายงานการดำเนินงานวิจัย) นั้น ให้รายงานตามสถานภาพจริง โดยสรุปไม่เกิน 5 หน้า กระดาษ A4 (พร้อมแนบ CD ที่มีไฟล์) ดังนี้
 - 3.1 ถ้าอยู่ในขั้นเตรียมการซึ่งเป็นระยะที่เรียนรายวิชาเป็นส่วนใหญ่ ให้รายงานว่า ได้รับข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษา อย่างไรบ้าง และได้เตรียมตัวเพื่อการทำวิจัยอย่างไรบ้าง พร้อมทั้งส่งข้อมูลในส่วนของ การตรวจเอกสารของงานวิจัยอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กับโครงการวิจัยนี้
 - 3.2 ถ้าอยู่ในขั้นเริ่มการวิจัย ซึ่งมีหัวข้อวิทยานิพนธ์ชัดเจนแล้ว ให้รายงานดังนี้:-
 - (ก) ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อ
 - (ข) หลักการและเหตุผล หรือที่มาของปัญหาที่จะทำวิทยานิพนธ์
 - (ค) วัตถุประสงค์ เป้าหมายของการทำวิจัย (ระบุเป็นข้อ ๆ)
 - (ง) แผนการวิจัยที่เสนอไว้ โดยบรรยายแต่ละขั้นตอนเพียงสั้น ๆ
 - (จ) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัยที่ได้ทำไปแล้ว
 - 3.3 หลังจากขั้น 3.2 ให้รายงานความก้าวหน้าของการทำวิจัยทุก 6 เดือนจนกว่าจะสำเร็จการศึกษากว่า เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ มีการปรับเปลี่ยนแก้ไขเพิ่มเติมอย่างไร มีปัญหาอะไรบ้างโดยมีการสรุปว่าได้ ดำเนินการวิจัยไปแล้วกี่ % ของงานทั้งหมดด้วยทุกครั้ง
4. ในรายงานส่วนที่ 1 ข้อ 4 แผนการศึกษาและวิจัยภายใน 6 เดือนข้างหน้า นั้น นักศึกษาจะต้องแจ้งผลการลงทะเบียนเรียนในภาคถัดไป ส่วนแผนการวิจัย 6 เดือนข้างหน้า ควรจะสอดคล้องกับข้อ 3.2 (ง) ข้างต้น แต่อาจเพิ่มเติมปรับปรุงให้เห็นชัดเจนยิ่งขึ้น
5. ถ้านักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมพิเศษ (ส่วนที่ 1 ข้อ 5 กิจกรรมพิเศษ) ให้รายงานด้วย เช่น การเข้าร่วมอบรม การไปร่วมประชุม การไปดูงาน การได้รับคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศที่มาประเทศไทย ตลอดจนการเสนอผลงาน หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัย (ถ้ามี โปรดแนบสำเนา) ฯลฯ

**คำอธิบายการจัดทำรายงานผลการศึกษา
และความก้าวหน้าด้านวิทยานิพนธ์โดยผู้รับทุน (อาจารย์ที่ปรึกษา)**

อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานความคิดเห็นต่อผลการศึกษาและความก้าวหน้าด้านวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาผู้ได้รับทุน ตามโปรแกรมแบบฟอร์ม ส่วนที่ 2 ให้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุก 6 เดือน จนกว่านักศึกษาผู้ได้รับทุนจะสำเร็จการศึกษาโดยมีรายละเอียดในการจัดทำ ดังนี้

1. ในรายงานส่วนที่ 2 ข้อ 1 โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษานักศึกษาผู้ได้รับทุน โดยเฉพาะเมื่อผลการเรียนได้เกรดต่ำกว่า 3.00 หรือ ตัด U, I, X ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา อนึ่ง ถ้านักศึกษามีจุดเด่นที่ควรได้รับการสนับสนุนเป็นพิเศษ หรือมีปัญหาด้านวิชาการหรือปัญหาส่วนตัวที่น่าวิตก ขอให้รีบแจ้งด้วย เพื่อหาทางจัดการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมและทันการณ์
2. ในรายงานส่วนที่ 2 ข้อ 2 โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของแผนการลงทะเบียนเรียน และแผนการดำเนินการด้านวิจัย ที่นักศึกษาเสนอ
3. ในรายงานส่วนที่ 2 ข้อ 3 ขอให้รายงานเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษที่ได้จัดสำหรับนักศึกษา เช่น การจัดให้นักศึกษาได้เสนอรายงานผลงานวิจัย การจัดบรรยาย การสนับสนุนด้านทุนวิจัย หรือ ความช่วยเหลือจากองค์กรต่างประเทศ ตลอดจนการได้นำผลงานวิจัยไปเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือนำไปตีพิมพ์ในวารสาร ฯลฯ (ถ้ามี โปรดแนบสำเนา)

หมายเหตุ ให้เพิ่มกระดาษได้ตามความจำเป็น

สัญญาเลขที่ M 54.....
รายงานการเงินในรอบ 6 เดือน
ระดับปริญญาโท คลัสเตอร์.....

ชื่อผู้รับทุน (อาจารย์ที่ปรึกษา) ชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน

รายงานประจำงวดที่ ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่.....

หมวด	รายจ่ายสะสม ยกมา (A)	ค่าใช้จ่ายงวด ปัจจุบัน (B)	รวมรายจ่าย สะสมยกไป (C)=(A)+ (B)	งบประมาณ รวม (D)	งบประมาณ คงเหลือ (E)=(D)-(C)
1.หมวดค่าจ้าง 1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (8,000 บ./เดือน) 2. หมวดค่าใช้จ่ายทุนโครงการ (ไม่เกิน 54,000 บาท/ปี) 2.1 ค่าบำรุงการศึกษา (ตามจ่ายจริง) 2.2 ค่าการทำวิจัยของนักศึกษาผู้ได้รับทุน					
รวม					

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับจาก ทุนโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

งวดที่ 1 จำนวนบาท เมื่อวันที่.....

งวดที่ 2 จำนวน.....บาท เมื่อวันที่

งวดที่ 3 จำนวน.....บาท เมื่อวันที่

อื่น ๆ จำนวน.....บาท(เช่น ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร)

รวมรับทั้งสิ้น จำนวนบาท (1)

ค่าใช้จ่ายรายงวด

งวดที่ 1 จำนวนบาท

งวดที่ 2 จำนวนบาท

งวดที่ 3 จำนวน.....บาท เมื่อวันที่

รวมจ่ายทั้งสิ้น จำนวนบาท (2)

จำนวนเงินคงเหลือ (1) - (2)บาท

ลงนาม

(ผู้รับทุน)

ระดับปริญญาโท

1. หมวดค่าจ้าง (96,000 บาท/ปี)
 - 1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย เดือนละไม่เกิน 8,000 บาท
2. หมวดค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา ค่าใช้สอย และวัสดุสำหรับการทำวิจัย (54,000 บาท/ปี)
 - 2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา (ตามจ่ายจริง)
 - 2.2 ค่าใช้สอยและวัสดุ สำหรับการทำวิจัย

ระดับปริญญาเอก

1. หมวดค่าจ้าง (120,000 บาท/ปี)
 - 1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย เดือนละไม่เกิน 10,000 บาท
2. หมวดค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา ค่าใช้สอย และวัสดุสำหรับการทำวิจัย (80,000 บาท/ปี)
 - 2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษา (ตามจ่ายจริง)
 - 2.2 ค่าใช้สอยและวัสดุ สำหรับการทำวิจัย

ระดับหลังปริญญาเอก

1. หมวดค่าจ้าง (420,000 บาท/ปี)
 - 1.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย เดือนละไม่เกิน 35,000 บาท

คำอธิบายการจัดทำรายงานการเงินและการเก็บหลักฐานค่าใช้จ่าย

1. ผู้รับทุนควรจัดทำบัญชีรับ - จ่าย เงินทุนโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ มหาวิทยาลัย ขอนแก่น และขอให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานใบเสร็จการจ่ายเงินเรียงลำดับของวันที่จ่าย โดยให้เลขที่อ้างอิง แนบไว้กับบัญชีรับจ่ายเงินเพื่อความสะดวก ในการตรวจสอบจากฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานการเงินให้ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทุก 6 เดือนประกอบด้วย เอกสาร 2 รายการ คือเอกสารสรุปรายงานการเงินในรอบ 6 เดือน และจำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ และเอกสารสำเนาสมุดบัญชีของโครงการ (ตามเอกสารแนบหมายเลข 2) ซึ่งแสดงรายการฝาก-ถอนเงินและดอกเบี้ยที่ได้รับ
3. ค่าใช้จ่ายงวดปัจจุบันนั้น จะได้จากยอดรวมของรายจ่ายในแต่ละหมวด ทั้งนี้ ขอให้รายงาน รายจ่าย สละสมจากงวดก่อนงวดปัจจุบัน
4. ในการรายงานจำนวนเงินที่ได้รับและเงินคงเหลือนั้น ให้รวมดอกเบี้ยจากธนาคาร (ดูจากสมุดเงินฝาก) เป็นรายรับด้วยทุกครั้ง
5. ในการส่งรายงานการเงินประจำงวด 6 เดือน ให้ฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยีนั้น ขออย่าได้ส่งใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินไปด้วย
6. ขอให้ใช้ใบเสร็จรับเงินจริงทุกครั้งโดยไม่ใช่ใบแทนเพราะใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินที่จัดทำขึ้นเองนั้น ใช้ได้เฉพาะรายจ่ายที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย/ผู้บริการ เช่น ค่าแท็กซี่ หรือ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่ไม่เกิน 1,000 บาท
7. ไม่ควรใช้ใบเสร็จรับเงิน (บิลเงินสด) มาเขียนแทนใบเสร็จรับเงินจริง เพราะมีรายละเอียดที่สำคัญไม่ครบถ้วนใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องนั้นจะมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้
 - (ก) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - (ข) ชื่อและที่อยู่ของผู้รับเงิน (ถ้ามี)
 - (ค) ลายมือชื่อผู้รับเงิน
 - (ง) ระบุรายการที่รับเงิน (ว่าเป็นค่าอะไร) และจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษรกำกับ
 - (จ) วันที่รับเงิน
8. ค่าตอบแทนของอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่ได้รับทุนให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน(โปรดอย่าใช้ใบเสร็จรับเงินเพื่อการนี้)

สัญญาเลขที่ M 54.....

รายงานการตีพิมพ์ผลงานวิจัยและการขอสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโท/เอก

ชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน

ชื่อผู้รับทุน (อาจารย์ที่ปรึกษา)

หลักสูตรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุนการศึกษา ปี พ.ศ.
.....

(ก) ผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (โปรดแนบ reprint หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์พร้อมด้วย manuscripts)

1.
.....
2.
.....
3.
.....

(ข) หัวข้อวิทยานิพนธ์ (ไทย)

.....

คำสำคัญ

.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์

(อังกฤษ).....

keywords.....

(ค) ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาปริญญาโท/เอก

1. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

สอบผ่านแล้ว เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

คาดว่าจะผ่าน ในวันที่เดือนพ.ศ.....

2. การยื่นเรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษาปริญญาโท/เอก

ยื่นแล้ว เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

รอให้ สกว. เห็นชอบ

3. การอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาปริญญาโท/เอก

คณะกรรมการอนุมัติ เมื่อวันที่เดือน.....
พ.ศ.....

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

อื่น ๆ

ลงนาม (นักศึกษาผู้ได้รับทุน)

วันที่

ลงนาม (ผู้รับทุน)

วันที่.....